

FICHE DE STAGE

Comment planifier un projet avec MS PROJECT ?

PROFIL DES APPRENANTS

Technicien / Ingénieur / Cadre /
Informaticien

DURÉE

05 jours

LIEU

ININFRA

NB D'APPRENANTS

10 à 15

OBJECTIFS

Donner aux Apprenants les connaissances et les outils de base pour gérer et planifier et suivre efficacement un Projet.

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Planifier les tâches,
- Affecter les ressources,
- Budgéter un projet et suivre les activités,
- Manipuler le logiciel MS PROJECT de manière très opérationnelle.

PROGRAMME

- Création de projet
- Planification des tâches
- Gestion des tâches et des délais
- Gestion des ressources
- Gestion des coûts
- Suivi des avancements des tâches et des ressources
- Les formats et mise en page